Universitatea

Ștefan cel Mare

Suceava



**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Administrație Publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **DREPT PROCESUAL CIVIL** | | | | | |
| Anul de studiu | | III | | Semestrul | 5 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 33 | Curs | 22 | Seminar | 11 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 40 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 42 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.  CP5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale. |
| Competențe transversale | CT1. Îndeplinirea la termen în mod riguros eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C2- descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative | C2 - analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.  C2 - elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale.  C2 - redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată.  C2 - adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale. | C2 - activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.  C2 - colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor.  C2 - manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Disciplina are ca obiectiv general formarea unei viziuni coerente și sistematice asupra principiilor, instituțiilor și mecanismelor care guvernează desfășurarea procesului civil, urmărind dezvoltarea capacității studenților de a înțelege și aplica normele procedurale privind organizarea justiției, competența instanțelor, participanții la proces, actele și termenele de procedură, administrarea probelor, soluționarea cauzelor civile și exercitarea căilor de atac, precum și de a asimila principiile fundamentale ce stau la baza realizării justiției civile și a executării hotărârilor judecătorești, în scopul formării unei gândiri juridice analitice, responsabile și conforme exigențelor unei practici judiciare corecte și eficiente. |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| **Tema I.** Noţiuni şi principii generale.  1.1.Consideraţii generale privind justiţia.  1.2. Procesul civil – mijloc de realizare a justiţiei.  1.3.Principiile fundamentale ale procesului civil.  1.4. Dreptul procesual civil – ramură distinctă a sistemului de drept | 2 | Prezentare  (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching |  |
| **Tema II.** Acţiunea civilă.  2.1. Noţiune şi natură juridică.  2.2. Corelaţia dintre dreptul subiectiv civil, acţiune şi dreptul de acţiune.  2.3. Elementele acţiunii civile.  2.4. Condiţiile de exerciţiu ale acţiunii civile.  2.5. Clasificarea acţiunilor civile. | 2 | Prezentare  (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching |  |
| **Tema III.** Participanţii la procesul civil.  3.1. Instanţa de judecată  3.2. Părţile procesului civil  3.3. Participarea terţilor în procesul civil  3.4. Participarea Ministerului Public în procesul civil. | 2 | Prezentare  (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching |  |
| **Tema IV.** Competenţa instanţelor de judecată.  4.1. Noţiune. Clasificare.  4.2. Competenţă generală a instanţelor judecătoreşti.  4.3. Competenţa materială a instanţelor judecătoreşti.  4.4. Competenţa teritorială a instanţelor judecătoreşti.  4.5. Întinderea competenţei instanţei sesizate.  4.6.Incidente procedurale cu privire la instanţa sesizată. | 2 | Prezentare  (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching |  |
| **Tema V.** Procedura de judecata în faţa primei instanţe  5.1. Proceduri prealabile sesizării instanţei.  5.2. Dispoziţii generale referitoare la cereri.  5.3. Cererea de chemare în judecată.  5.4. Întâmpinarea.  5.4. Cererea reconvenţională.  5.5.Timbrarea cererilor. Măsurile asiguratorii.  5.6. Citarea şi comunicarea actelor de procedură.  5.7. Dezbaterea în fond a procesului  5.8. Încheierile de şedinţă.  5.9. Excepţiile procesuale. | 4 | Prezentare  (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching |  |
| **Tema VI.** Actele de procedură şi termenele procedurale. Probele.  6.1. Noţiunea actelor de procedură. Clasificare.  6.2. Condiţii pentru întocmirea actelor de procedură.  6.3. Noţiunea şi clasificarea termenelor procedurale.  6.4.Probele. Noţiune şi clasificare, subiectul, obiectul şi sarcina probei.  6.5. Proba prin declarațiile martorilor  6.6. Mărturisirea  6.7. Prezumțiile  6.8. Expertiza  6.9. Cercetarea la fața locului  6.10. Probele materiale. | 2 | Prezentare  (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching |  |
| **Tema VII. Incidente în desfăşurarea procesului civil. Actele de dispoziţie în procesul civil**  7.1. Conexarea  7.2. Disjungerea  7.3. Suspendarea  7.4. Perimarea  7.5. Renunţarea  7.6. Achiesarea;  7.7. Tranzacţia | 2 | Prezentare  (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching |  |
| **Tema VIII. Hotărârea judecătorească. Căile legale de atac.**  8.1. Fazele şi etapele judecăţii  8.2. Clasificarea căilor de atac şi regulile comune în folosirea lor  8.3. Apelul  8.4. Recursul  8.5. Contestaţia în anulare  8.6. Revizuirea  8.7. Recursul în interesul legii | 4 | Prezentare  (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching |  |
| **Tema IX. Executarea silită. Proceduri speciale.**  9.1. Contestația la executare  9.2. Procedura divorţului  9.3. Procedura punerii sub interdicție judecătorească  9.4. Măsurile asiguratorii și provizorii  9.5. Procedura partajului judiciar  9.6. Procedura ordonanței președințiale | 2 | Prezentare  (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Nemtoi Gabriela *Drept procesual civil – suport de curs* 2025  [Mirela Stancu](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Mirela%20Stancu), [Gabriel Boroi](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Gabriel%20Boroi), *Drept procesual civil*, Editura Hamangiu, București, 2023.  [Mihaela Cristina Mocanu](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Mihaela%20Cristina%20Mocanu), *Drept procesual civil*, Ediția a II a , Editura Hamangiu, București, 2023.  [Gheorghe Durac](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Gheorghe%20Durac), *Drept procesual civil. Partea generala*, Editura Hamangiu, București, 2021,  Constantina-Monica Turcu, Georgiana-Andreea Nedelcu, Drept procesual civil. Acțiunea civilă. Competența instanțelor judecătorești. Participanții la procesul civil. Căile de atac, Editura Universul Juridic, București, 2023, cota II 58269 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| 1.Noțiuni și principii generale de drept procesual civil | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| 2. Categorii de acțiuni civile | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| 3. Participanții la procesul civil | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| 4. Întâmpinarea și cererea reconvențională | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| 5. Incidente în desfăşurarea procesului civil | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| 6. Actele de dispo ziţie în procesul civil | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| 7. Dezbaterea în fond a procesului | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| 8. Condiţii de formă privind cererile de exercitare a căilor de atac | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| 9. Procedura ordonanței președințiale | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| 10. Redactarea şi înregistrarea cererii de executare silită. Determinarea organului de executare competent. | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| 11. Elementele de conţinut ale cererii. Înregistrarea cererii la executorul judecătoresc. Cheltuielile de executare | 1 | Dialog, simulare, studii de caz |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Nemtoi Gabriela *Drept procesual civil – suport de curs* 2025  [Gabriela Raducan](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=004981Gabriela+Raducan), [Madalina Dinu](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=004972Madalina+Dinu), *Fise de procedura civila pentru admiterea in magistratura si avocatura*, Editura Hamangiu, ediția a-5-a, București, 2024.  [Mirela Stancu](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Mirela%20Stancu) , [Gabriel Boroi](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Gabriel%20Boroi), *Drept procesual civil*, Editura Hamangiu, București, 2023.  [Mihaela Cristina Mocanu](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77564=Mihaela%20Cristina%20Mocanu), *Drept procesual civil*, Ediția a II a , Editura Hamangiu, București, 2023. | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | * capacitatea de a utiliza conceptele și principiile fundamentale de organizare și funcționare a structurilor juridice regăsite în tematica cursului de drept procesual civil,   - cunoașterea etapelor procedurale privind judecata actiunii civile,  - capacitatea de realizare a sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului dreptului procesual civil. | Examen tip grilă | 50% |
| Seminar | -îndeplinirea criteriilor privind competențele profesionale/transversale;  - cunoașterea minimală a informațiilor din suportul de curs; | - Test docimologic  - Portofoliu  Activitatea pe parcurs poate fi echivalată prin întocmirea unui referat pentru fiecare seminar sau lucrare ce necesită echivalare care să abordeze o tematică corelată cu tematica seminarelor din fişa disciplinei | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 15.09.2025 | Conf.univ.dr. NEMȚOI Gabriela | Asist. univ. as. CONDROVICI Liliana |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |